

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА № 325 - 02/ 25.08.2015

Обект на процедурата: "Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане на 5 (пет) еднодневни пилотни събития" се изготвя в рамките на проект (4i)-1.2-1 „Заедно в реално време: Мрежа от видео-конферентни центрове за осъществяване на интерактивна връзка и сътрудничество в трансграничния регион“, MIS ETC 325, финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество България - Румъния 2007 - 2013 г. ,

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Данни за възложителя

Възложител по настоящата процедура за определяне на изпълнител е:

Търговско-промишлена палата - Враца /ТПП- Враца/, със седалище и адрес на управление: България, Враца 3000, бул. „Христо Ботев“ № 24, телефон: 00 359 92 66 02 71, факс: 00 359 92 62 63 08, електронна поща: cci-vr@online.bg, представлявана от Илиана Филипова, Изпълнителен директор;

2. Цели, очаквани резултати и конкретни дейности

2.1. Цели на поръчката и очаквани резултати

Целта на настоящата процедура е организацията, координацията, изготвянето на програма и провеждането на 5 (пет) еднодневни пилотни събития. Услугата е в рамките на проект 2(4i)-1.2-1 „Заедно в реално време: Мрежа от видео-конферентни центрове за осъществяване на интерактивна връзка и сътрудничество в трансграничния регион“, MIS ETC 325, финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество България - Румъния 2007 - 2013 г." и във връзка с новоизградената видеоконферентна мрежа от 4 стационарни центъра (Русе, Враца, Кълъраш и Крайова) и 1 мобилна станция, както и с необходимостта в съответните видеоконферентни центрове да се организират поредица от пилотни мероприятия, като в тях се включат различни целеви групи от област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен - фирми, активно търсещи работа, желаещи да стартират собствен бизнес, НПО-та, ВУЗ-ове, полувисши институти и колежи, научни институции, потенциални инвеститори и институции за подпомагане на потенциалните инвеститори.

Обособени са пет отделни позиции :

Обособена позиция 1 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане еднодневно пилотно събитие „Трансграничен B2B форум“.

Обособена позиция 2 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане еднодневно пилотно събитие „Проектен форум в контекста на програмата INTERREG V-A Румъния - България и/или Дунавската стратегия, и/или друга приложима и актуална програма“.

Обособена позиция 3 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане еднодневно пилотно събитие „Научна конференция“.

Обособена позиция 4 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане еднодневно пилотно събитие „Кариерен форум“.

Обособена позиция 5 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане еднодневно пилотно събитие „Трансграничен инвестиционен форум“.

Пилотните събития трябва да се организират и проведат между 3 и/или повече стационарни видеоконферентни центъра, създадени по проекта. Организацията им ще се координира с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) при организация на събитието, координиране на подготовката, поканване и осигуряване на участници. Като резултат се очаква във всяко едно пилотно събитие, във ВКЦ - Враца да вземат участие минимум 20 души, или общо минимум 100 участника.

Събитията, предмет на горепосочените обособени позиции, съгласно договора и графика на дейностите, разписани в проекта, и решенията взети от партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), би следвало да се организират и проведат в периода от 10.09.2015 до 31.10.2015 г., но не по-късно от 15.11.2015 г. в гр. Враца, Видео-конферентен център Враца към ТПП-Враца.

2.2. Конкретни дейности

Обект на настоящата поръчка е изпълнението на следните услуги по обособени позиции, както следва :

Обособена позиция 1 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане едnodневно пилотно събитие „Трансграничен B2B форум“.

Описание :

На него трябва да бъдат представени фирми от трансграничния регион и да се осъществят двустранни връзки. Фирмите, които ще участват в събитието във ВКЦ-Враца, ще представят своята дейност и осъществяват разговори с фирми от останалите региони с помощта на видеоконферентната система под формата на „виртуални бизнес-делегации“, представени от всеки регион.

Пилотното събитие трябва да се организира и проведе между 3 и/или повече стационарни видеоконферентни центъра, създадени по проекта. Ето защо организацията му ще се координира с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) при организация на събитието, координиране на подготовката, поканване и осигуряване на участници.

Събитието „Трансграничен B2B форум“, предмет на настоящата обособена позиция 1, съгласно договора и графика на дейностите, разписани в проекта, и решенията взети от партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), би следвало да се организира и проведе в периода от 10.09.2015 до 31.10.2015 г., но не по-късно от 15.11.2015 г. в гр. Враца, Видео-конферентен център Враца към ТПП-Враца.

Количество и обем:

За организирането на това събитие е необходимо външният изпълнител :

- Да изготви график и програма за събитието заедно с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), съгласувано с екипа по проекта и да идентифицира заинтересованите страни за участие в него;

- Да изготви и представи на Възложителя актуална база данни на активните фирми в област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен . Събраната и обобщена информация трябва да е актуална и да съдържа минимум следните данни за всяка фирма: код по НКИД, предмет на дейност, средносписъчен брой на персонала, данни за контакти (адрес, телефон/и, e-mail, както и фирмен website, ако има такъв). Източникът на информацията трябва да се цитира (напр. НСИ, регистър на Агенция по Вписванията, национално представена организация), като задължително се дава информация за нейната актуалност. На базата на предоставената информация ще бъде избран приоритетния сектор/-и за който ще се отнася събитието.

- след одобрение на програмата за събитието от Водещия партньор Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, да подготви и изпрати по пощата, мейл или с куриерска фирма, покани до максимален брой потенциални участници в събитията (според съгласуван с Възложителя списък с фирми, официални лица и др.).

- да осигури и гарантира присъствието на участници в пилотното събитие във ВКЦ - Враца - минимум 20 души;

- да осигури един организатор- същият ще е ангажиран с изготвянето на график и програма за събитието, в зависимост от броя и целевата група на участниците планира необходимите човешки, финансови, материално-технически и информационни ресурси за изпълнение на дейностите по количество и обем, съответстващи на обособената позиция. Осъществява контакт с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) и други външни институции и партньори. Съдейства на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места за посрещане, настаняване, транспорт и др. Проучва и анализира резултатите от реализацията на пилотното събитие, включително удовлетвореността на участници, гости, медии, партньори и др. Изготвя и представя подробен отчет за организирането и провеждането на събитията;

- да осигури 1 модератор - същият ще е ангажиран с откриване и водене на пилотното събитие. Също така ще представи темата на събитието „Трансграничен B2B форум“, ще разясни начина на протичане, ще предостави възможност за представяне на идеи, предложения и изказвания от участниците, ще ръководи и направлява нормалното протичане, ще проследява реда за разговор, структурира отделните реплики, като ще акцентира върху важността на някои от изказванията, ще ангажира вниманието на участниците, ще обобщава обсъжданията и ще закрие събитието.

- да организира и осигури регистрация на участниците в събитията;

- да осигури кетъринг : 2 кафе-паузи, които да включват: чай, кафе, минерална вода, мляко, захар, сметана, дребни сладки и солени и консумативи (чашки, бъркалки, салфетки) за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни и 1 обяд, който да включва: минерална вода, сокове/безалкохолни напитки, различни видове студени/топли хапки, консумативи за за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни;

- да осигури разпечатване на съгласуваните с Възложителя материали и тяхното окомплектоване за събитието, както и да осигури средства за визуална идентификация на мястото за провеждане на събитието (съгласно Изискванията за визуализация по програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013);

- да осигури снимков и видео-материал от събитието;

- да изготви подробен отчет за организирането и провеждането на събитието в 10-дневен срок след приключването му, придружен с доказателствен материал: снимки, видео материал, списък с участници и др.

- да отговаря за оценката на мероприятиято, направена от участниците. На оценка подлежи организацията на мероприятиято (напр. регистрация, предварителна информация, програма и др.), информационните материали, презентациите (както на съдържанието, така и евентуално на изнесената/те презентация/и) и цялостна оценка на мероприятиято. Проектът на въпросника се съставя от Изпълнителя и се одобрява от Възложителя. Анализът на оценките се включва към отчета на съответното проведено събитие.

- да оказва логистична подкрепа на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места.

Прогнозна стойност в лева, с вкл. ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 9 974.58 лв.

Обособена позиция 2 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане едновременно пилотно събитие „Проектен форум в контекста на програмата INTERREG V-A Румъния - България и/или Дунавската стратегия, и/или друга приложима и актуална програма“.

Описание:

Потенциални участници са НПО, институции и др., които имат концептуални идеи за обсъждане и търсят бъдещи партньорства. Пилотната сесия ще бъде структурирана в 2

части: 1. Презентиране на програми и политики за финансиране с панелна дискусия; 2. Представяне на конкретни идеи за проекти и партньорска борса.

Пилотното събитие трябва да се организира и проведе между 3 и/или повече стационарни видеоконферентни центъра, създадени по проекта. Ето защо организацията му ще се координира с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) при организация на събитието, координиране на подготовката, поканване и осигуряване на участници.

Събитието „Проектен форум в контекста на програмата INTERREG V-A Румъния - България и/или Дунавската стратегия, и/или друга приложима и актуална програма“, предмет на настоящата обособена позиция 2, съгласно договора и графика на дейностите, разписани в проекта, и решенията взети от партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), би следвало да се организира и проведе в периода от 10.09.2015 до 31.10.2015 г., но не по-късно от 15.11.2015 г. в гр. Враца, Видео-конферентен център Враца към ТПП-Враца.

Количество и обем:

За организирането на това събитие е необходимо външният изпълнител :

- Да изготви график и програма за събитието заедно партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), съгласувано с екипа по проекта и да идентифицира заинтересованите страни за участие в него;

- Да изготви и представи на Възложителя актуална база данни на активните неправителствени организации в област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен . Събраната и обобщена информация трябва да е актуална и да съдържа минимум следните данни за всяка НПО: код по НКИД, предмет на дейност, данни за контакти (адрес, телефон/и, e-mail, както и website, ако има такъв). Източникът на информация трябва да се цитира (напр. НСИ, съдебен регистър, национално представена организация), като задължително се дава информация за нейната актуалност.

- след одобрение на програмата за събитието от Водещия партньор Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, да подготви и изпрати по пощата, мейл или с куриерска фирма, покани до максимален брой потенциални участници в събитията (според съгласуван с Възложителя списък с НПО, официални лица и др.).

- да осигури и гарантира присъствието на участници в пилотното събитие във ВКЦ - Враца - минимум 20 души;

- да осигури един организатор- същият ще е ангажиран с изготвянето на график и програма за събитието, в зависимост от броя и целевата група на участниците планира необходимите човешки, финансови, материално-технически и информационни ресурси за изпълнение на дейностите по количество и обем, съответстващи на обособената позиция. Осъществява контакт с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) и други външни институции и партньори. Съдейства на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места за посрещане, настаняване, транспорт и др. Проучва и анализира резултатите от реализацията на пилотното събитие, включително удовлетвореността на участници, гости, медии, партньори и др. Изготвя и представя подробен отчет за организирането и провеждането на събитията;

- да осигури 1 модератор - същият ще е ангажиран с откриване и водене на пилотното събитие. Също така ще представи темата/те на събитието „Проектен форум в контекста на програмата INTERREG V-A Румъния - България и/или Дунавската стратегия, и/или друга приложима и актуална програма“, ще разясни начина на протичане, ще предостави възможност за представяне на идеи, предложения и изказвания от участниците, ще ръководи и направлява нормалното протичане, ще проследява реда за разговор, структурира отделните реплики, като ще акцентира върху важността на някои от изказванията, ще ангажира вниманието на участниците, ще обобщава обсъжданията и ще закрие събитието.

- да организира и осигури регистрация на участниците в събитията;

- да осигури кетъринг : 2 кафе-паузи, които да включват: чай, кафе, минерална вода, мляко, захар, сметана, дребни сладки и солени и консумативи (чашки, бъркалки, салфетки) за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни и 1 обяд, който да включва: минерална вода, сокове/безалкохолни напитки, различни видове студени/топли хапки, консумативи за за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни;

- да осигури разпечатване на съгласуваните с Възложителя материали и тяхното окомплектоване за събитието, както и да осигури средства за визуална идентификация на мястото за провеждане на събитието (съгласно Изискванията за визуализация по програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013);

- да осигури снимков и видео-материал от събитието;

- да изготви подробен отчет за организирането и провеждането на събитието в 10-дневен срок след приключването му, придружен с доказателствен материал: снимки, видео материал, списък с участници и др.

- да отговаря за оценката на мероприятиято, направена от участниците. На оценка подлежи организацията на мероприятиято (напр. регистрация, предварителна информация, програма и др.), информационните материали, презентациите (както на съдържанието, така и евентуално на изнесената/те презентация/и) и цялостна оценка на мероприятиято. Проектът на въпросника се съставя от Изпълнителя и се одобрява от Възложителя. Анализът на оценките се включва към отчета на съответното проведено събитие.

- да оказва логистична подкрепа на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места.

Прогнозна стойност в лева, с вкл. ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 9 974.58 лв.

Обособена позиция 3 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане едnodневно пилотно събитие „Научна конференция“.

Описание :

На това събитие трябва да се срещнат и да обменят опит представители на академичните среди от трансграничния регион Румъния - България. Потенциални участници са ръководители на ВУЗ-ове, представители от национални/регионални институции, имащи отношение към политиките по развитие на наука и образование. Темата на научната конференция ще бъде съобразена с профила на съществуващи ВУЗ, както и наличния научен капацитет в Област Враца и съседните области от допустимата зона по Програмата.

Пилотното събитие трябва да се организира и проведе между 3 и/или повече стационарни видеоконферентни центъра, създадени по проекта. Ето защо организацията му ще се координира с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) при организация на събитието, координиране на подготовката, поканване и осигуряване на участници. Събитието „Научна конференция“, предмет на настоящата обособена позиция 3, съгласно договора и графика на дейностите, разписани в проекта, и решенията взети от партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), би следвало да се организира и проведе в периода от 10.09.2015 до 31.10.2015 г., но не по-късно от 15.11.2015 г. в гр. Враца, Видео-конферентен център Враца към ТПП-Враца.

Количество и обем:

За организирането на това събитие е необходимо външният изпълнител :

- Да изготви график и програма за събитието заедно партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), съгласувано с екипа по проекта и да идентифицира заинтересованите страни за участие в него;

- Да изготви и представи на Възложителя актуална база данни на ВУЗ-ове, полувисши учебни заведения, колежи, национални/регионални институции, имащи отношение към политиките по развитие на наука и образование в област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен . Събраната и обобщена информация трябва да е актуална и да

съдържа минимум следните данни за всеки ВУЗ, полувисше учебно заведение, колеж или институция: основни професионални направления, акредитации(ако е приложимо), данни за контакти (адрес, телефон/и, e-mail, както и website, ако има такъв). Източникът на информация трябва да се цитира (напр. МОН, национално/регионално представена организация), като задължително се дава информация за нейната актуалност.

- след одобрение на програмата за събитието от Водещия партньор Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, да подготви и изпрати по пощата, мейл или с куриерска фирма, покани до максимален брой потенциални участници в събитията (според съгласуван с Възложителя списък с ВУЗ-ове, полувисши учебни заведения, колежи, национални/регионални институции, официални лица и др.).

- да осигури и гарантира присъствието на участници в пилотното събитие във ВКЦ - Враца - минимум 20 души;

- да осигури един организатор - същият ще е ангажиран с изготвянето на график и програма за събитието, в зависимост от броя и целевата група на участниците планира необходимите човешки, финансови, материално-технически и информационни ресурси за изпълнение на дейностите по количество и обем, съответстващи на обособената позиция. Осъществява контакт с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) и други външни институции и партньори. Съдейства на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места за посрещане, настаняване, транспорт и др. Проучва и анализира резултатите от реализацията на пилотното събитие, включително удовлетвореността на участници, гости, медии, партньори и др. Изготвя и представя подробен отчет за организирането и провеждането на събитията;

- да осигури 1 модератор - същият ще е ангажиран с откриване и водене на пилотното събитие. Също така ще представи темата/те на събитието „Научна конференция“, ще разясни начина на протичане, ще предостави възможност за представяне на идеи, предложения и изказвания от участниците, ще ръководи и направлява нормалното протичане, ще проследява реда за разговор, структурира отделните реплики, като ще акцентира върху важността на някои от изказванията, ще ангажира вниманието на участниците, ще обобщава обсъжданията и ще закрие събитието.

- да организира и осигури регистрация на участниците в събитията;

- да осигури кетъринг : 2 кафе-паузи, които да включват: чай, кафе, минерална вода, мляко, захар, сметана, дребни сладки и солени и консумативи (чашки, бъркалки, салфетки) за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни и 1 обяд, който да включва: минерална вода, сокове/безалкохолни напитки, различни видове студени/топли хапки, консумативи за за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни;

- да осигури разпечатване на съгласуваните с Възложителя материали и тяхното окомплектоване за събитието, както и да осигури средства за визуална идентификация на мястото за провеждане на събитието (съгласно Изискванията за визуализация по програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013);

- да осигури снимков и видео-материал от събитието;

- да изготви подробен отчет за организирането и провеждането на събитието в 10-дневен срок след приключването му, придружен с доказателствен материал: снимки, видео материал, списък с участници и др.

- да отговаря за оценката на мероприятиято, направена от участниците. На оценка подлежи организацията на мероприятиято (напр. регистрация, предварителна информация, програма и др.), информационните материали, презентациите (както на съдържанието, така и евентуално на изнесената/те презентация/и) и цялостна оценка на мероприятиято. Проектът на въпросника се съставя от Изпълнителя и се одобрява от Възложителя. Анализът на оценките се включва към отчета на съответното проведено събитие.

- да оказва логистична подкрепа на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места.

Прогнозна стойност в лева, с вкл. ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 9 974.58 лв.

Обособена позиция 4 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане едновременно пилотно събитие „Кариерен форум“.

Описание :

Видеоконферентната сесия ще бъде разделена на две части. В първата сесия на събитието ще бъдат представени възможностите и особеностите на българския и румънския трудов пазар, заетост и мобилност на работна ръка. Форумът ще включва разнообразни презентации и доклади, след което ще се проведе панелна дискусия с модератор в рамките на определената тема. Ще се организира кариерна борса с преки дискусии между работодатели и потенциални работници/ служители. Втората сесия от пилотното събитие ще включва интерактивно видеоконферентно обучение за предприемачи. То ще акцентира на възможностите за самонаемане и стартиране на собствен бизнес в трансграничната зона. Потенциални участници са предприемачи, успешно стартирали бизнес в трансграничната зона (България-Румъния), за представяне на техния опит, споделяне на проблеми и предизвикателства, заинтересовани да стартират собствен бизнес и потенциални работници/служители.

Пилотното събитие трябва да се организира и проведе между 3 и/или повече стационарни видеоконферентни центъра, създадени по проекта. Ето защо организацията му ще се координира с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) при организация на събитието, координиране на подготовката, поканване и осигуряване на участници. Събитието „Кариерен форум“, предмет на настоящата обособена позиция 4, съгласно договора и графика на дейностите, разписани в проекта, и решенията взети от партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), би следвало да се организира и проведе в периода от 10.09.2015 до 31.10.2015 г., но не по-късно от 15.11.2015 г. в гр. Враца, Видео-конферентен център Враца към ТПП-Враца.

Количество и обем:

За организирането на това събитие е необходимо външният изпълнител :

- Да изготви график и програма за събитието заедно партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), съгласувано с екипа по проекта и да идентифицира заинтересованите страни за участие в него;

- Да изготви и представи на Възложителя актуална база данни на активно търсещи работа, желаещи да стартират собствен бизнес и предприемачи, успешно стартирали бизнес в трансграничната зона (България-Румъния) от област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен . Събраната и обобщена информация трябва да е актуална и да съдържа минимум следните данни за всеки активно търсещ работа или желаещи да стартират собствен бизнес: трите имена, приоритетния за лицето сектор/-и, данни за контакти (адрес, телефон/и, e-mail, както и website, ако има такъв). Източникът на информация трябва да се цитира (напр. Дирекция „Бюро по труда“, АЗ, лично), като задължително се дава информация за нейната актуалност. Събраната и обобщена информация за предприемачи, успешно стартирали бизнес в трансграничната зона, трябва да е актуална и да съдържа минимум следните данни за всяка фирма: код по НКИД, предмет на дейност, данни за контакти (адрес, телефон/и, e-mail, както и фирмен website, ако има такъв). Източникът на информация трябва да се цитира (напр. НСИ, регистър на Агенция по Вписванията, национално представена организация), като задължително се дава информация за нейната актуалност.

- след одобрение на програмата за събитието от Водещия партньор Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, да подготви и изпрати по пощата, мейл или с куриерска фирма, покани до максимален брой потенциални участници в събитията (според съгласуван с Възложителя списък с предприемачи, успешно стартирали бизнес в трансграничната зона (България-Румъния), активно търсещи работа, желаещи да стартират собствен бизнес, предприемачи, успешно стартирали бизнес в трансграничната зона, национални/регионални институции, официални лица и др.).

- да осигури и гарантира присъствието на участници в пилотното събитие във ВКЦ - Враца - минимум 20 души;

- да осигури един организатор - същият ще е ангажиран с изготвянето на график и програма за събитието, в зависимост от броя и целевата група на участниците планира необходимите човешки, финансови, материално-технически и информационни ресурси за изпълнение на дейностите по количество и обем, съответстващи на обособената позиция. Осъществява контакт с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) и други външни институции и партньори. Съдейства на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места за посрещане, настаняване, транспорт и др. Проучва и анализира резултатите от реализацията на пилотното събитие, включително удовлетвореността на участници, гости, медии, партньори и др. Изготвя и представя подробен отчет за организирането и провеждането на събитията;

- да осигури 1 модератор - същият ще е ангажиран с откриване и водене на пилотното събитие. Също така ще представи темата/те на събитието „Кариерен форум“, ще разясни начина на протичане, ще предостави възможност за представяне на идеи, предложения и изказвания от участниците, ще ръководи и направлява нормалното протичане, ще проследява реда за разговор, структурира отделните реплики, като ще акцентира върху важността на някои от изказванията, ще ангажира вниманието на участниците, ще обобщава обсъжданията и ще закрие събитието.

- да организира и осигури регистрация на участниците в събитията;

- да осигури кетъринг : 2 кафе-паузи, които да включват: чай, кафе, минерална вода, мляко, захар, сметана, дребни сладки и солени и консумативи (чашки, бъркалки, салфетки) за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни и 1 обяд, който да включва: минерална вода, сокове/безалкохолни напитки, различни видове студени/топли хапки, консумативи за за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни;

- да осигури разпечатване на съгласуваните с Възложителя материали и тяхното окомплектоване за събитието, както и да осигури средства за визуална идентификация на мястото за провеждане на събитието (съгласно Изискванията за визуализация по програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013);

- да осигури снимков и видео-материал от събитието;

- да изготви подробен отчет за организирането и провеждането на събитието в 10-дневен срок след приключването му, придружен с доказателствен материал: снимки, видео материал, списък с участници и др.

- да отговаря за оценката на мероприятиято, направена от участниците. На оценка подлежи организацията на мероприятиято (напр. регистрация, предварителна информация, програма и др.), информационните материали, презентациите (както на съдържанието, така и евентуално на изнесената/те презентация/и) и цялостна оценка на мероприятиято. Проектът на въпросника се съставя от Изпълнителя и се одобрява от Възложителя. Анализът на оценките се включва към отчета на съответното проведено събитие.

- да оказва логистична подкрепа на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места.

Прогнозна стойност в лева, с вкл. ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 9 974.58 лв.

Обособена позиция 5 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане едnodневно пилотно събитие „Трансграничен инвестиционен форум“.

Описание:

На форума ще бъдат представени трансграничните възможности за инвестиции в региона. Ще бъде обсъден инвестиционния климат и мерките за насърчаване на инвестициите в бизнес и/или регионална инфраструктура. Очаква се да бъдат представени реални успешни практики при реализиране на инвестиционни проекти между Румъния и България. Потенциални участници са представител(и) на национални/регионални институции, имащи отношение към политиките за насърчаване на инвестициите, както и потенциални инвеститори.

Пилотното събитие трябва да се организира и проведе между 3 и/или повече стационарни видеоконферентни центъра, създадени по проекта. Ето защо организацията му ще се координира с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) при организация на събитието, координиране на подготовката, поканване и осигуряване на участници. Събитието „Трансграничен инвестиционен форум“, предмет на настоящата обособена позиция 5, съгласно договора и графика на дейностите, разписани в проекта, и решенията взети от партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), би следвало да се организира и проведе в периода от 10.09.2015 до 31.10.2015 г., но не по-късно от 15.11.2015 г. в гр. Враца, Видео-конферентен център Враца към ТПП-Враца.

Количество и обем:

За организирането на това събитие е необходимо външният изпълнител :

- Да изготви график и програма за събитието заедно партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), съгласувано с екипа по проекта и да идентифицира заинтересованите страни за участие в него;

- Да разработи и предложи на Възложителя за одобрение анкетна карта за определяне на икономическите отрасли, в които потенциалните инвеститори от област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен проявяват интерес да инвестират. Да анкетира по телефона, пощата или чрез мейл, потенциални инвеститори в посочените административни области - попълнени мин. 30 анкетни карти. Да направи анализ на анкетните карти и да обобщи резултатите в анализ, който да съдържа предложение за стратегически партньорства и потенциални ресурси.

- Да изготви и представи на Възложителя актуална база данни на потенциални инвеститори, желаещи да инвестират в трансграничната зона (България-Румъния) и местни/регионални/национални институции за подпомагане на потенциални инвеститори при търсенето на подходящ партньор от област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен. Събраната и обобщена информация за потенциални инвеститори, желаещи да инвестират в трансграничната зона (България-Румъния), трябва да е актуална и да съдържа минимум следните данни за всяка фирма: код по НКИД, предмет на дейност, данни за контакти (адрес, телефон/и, e-mail, както и фирмен website, ако има такъв). Източникът на информация трябва да се цитира (напр. НСИ, регистър на Агенция по Вписванията, национално представена организация), като задължително се дава информация за нейната актуалност. Събраната и обобщена информация за местни/регионални/национални институции за подпомагане на потенциални инвеститори при търсенето на подходящ партньор, трябва да е актуална и да съдържа минимум следните данни за всяка институция: наименование, потенциални ресурси, данни за контакти (адрес, телефон/и, e-mail, както и website, ако има такъв).

- след одобрение на програмата за събитието от Водещия партньор Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, да подготви и изпрати по пощата, мейл или с куриерска фирма, покани до максимален брой потенциални участници в събитията (според съгласуван с Възложителя списък с потенциални инвеститори, желаещи да инвестират в трансграничната зона, местни/регионални/национални институции за подпомагане на потенциални инвеститори при търсенето на подходящ партньор, официални лица и др.).

- да осигури и гарантира присъствието на участници в пилотното събитие във ВКЦ - Враца - минимум 20 души;

- да осигури един организатор - същият ще е ангажиран с изготвянето на график и програма за събитието, в зависимост от броя и целевата група на участниците планира необходимите човешки, финансови, материално-технически и информационни ресурси за изпълнение на дейностите по количество и обем, съответстващи на обособената позиция. Осъществява контакт с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) и други външни институции и партньори. Съдейства на участници, експерти, официални лица, в случаите,

когато пътуват от други населени места за посрещане, настаняване, транспорт и др. Проучва и анализира резултатите от реализацията на пилотното събитие, включително удовлетвореността на участници, гости, медии, партньори и др. Изготвя и представя подробен отчет за организирането и провеждането на събитията;

- да осигури един модератор - същият ще е ангажиран с откриване и водене на пилотното събитие. Също така ще представи темата/те на събитието „Трансграничен инвестиционен форум“, ще разясни начина на протичане, ще предостави възможност за представяне на идеи, предложения и изказвания от участниците, ще ръководи и направлява нормалното протичане, ще проследява реда за разговор, структурира отделните реплики, като ще акцентира върху важността на някои от изказванията, ще ангажира вниманието на участниците, ще обобщава обсъжданията и ще закрие събитието.

- да организира и осигури регистрация на участниците в събитията;

- да осигури кетъринг : 2 кафе-паузи, които да включват: чай, кафе, минерална вода, мляко, захар, сметана, дребни сладки и солени и консумативи (чашки, бъркалки, салфетки) за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни и 1 обяд, който да включва: минерална вода, сокове/безалкохолни напитки, различни видове студени/топли хапки, консумативи за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни;

- да осигури разпечатване на съгласуваните с Възложителя материали и тяхното окомплектоване за събитието, както и да осигури средства за визуална идентификация на мястото за провеждане на събитието (съгласно Изискванията за визуализация по програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013);

- да осигури снимков и видео-материал от събитието;

- да изготви подробен отчет за организирането и провеждането на събитието в 10-дневен срок след приключването му, придружен с доказателствен материал: снимки, видео материал, списък с участници и др.

- да отговаря за оценката на мероприятиято, направена от участниците. На оценка подлежи организацията на мероприятиято (напр. регистрация, предварителна информация, програма и др.), информационните материали, презентациите (както на съдържанието, така и евентуално на изнесената/те презентация/и) и цялостна оценка на мероприятиято. Проектът на въпросника се съставя от Изпълнителя и се одобрява от Възложителя. Анализът на оценките се включва към отчета на съответното проведено събитие.

- да оказва логистична подкрепа на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места.

Прогнозна стойност в лева, с вкл. ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 9 974.58 лв.

Максималната допустима крайна стойност в лева, с вкл. ДДС (когато е приложимо) за цялостно изпълнение на поръчката е 49 872.90 лв.

2.3. Очаквани резултати

При изпълнение на дейността изпълнителят следва да осъществи организирането, координирането и провеждането на събитията от 5-те Обособени позиции, съгласно изискванията и параметрите, определени от възложителя.

II. ЛОГИСТИКА И СРОКОВЕ

1. Местоположение

Дейността ще се изпълнява на територията на Република България, гр. Враца, Видео-конферентен център Враца към ТПП-Враца.

2. Период за изпълнение

Периодът за изпълнение на договора е от 10.09.2015 до 31.10.2015 г., но не по-късно от 15.11.2015 г.

3. Мерки за публичност

При организиране на събитията Изпълнителят следва изрично да оповести, че съответният проект се съ-финансира от Програмата за трансгранично сътрудничество

България - Румъния 2007 - 2013 г., като се използват логата, предоставени от Възложителя, съгласно Изискванията за визуализация по програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013 и на проекта. Оповестяването може да се извърши и чрез поставяне на средства за визуална идентификация на мястото за провеждане на всяко събитие пред и в залата (Видео-конференстен център Враца към ТПП-Враца).

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА, СЪПРОВОЖДАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. При приемане на изпълнението от възложителя изпълнителят е длъжен да:
 - предостави копия от всички материали, съставени или изготвени от него, във връзка с дейностите в изпълнение на поръчката;
 - предостави на Възложителя доказателствен материал (снимков и видео-материал от събитията, присъствени списъци от проведените събития, формуляри за обратна връзка и/или друг подходящ доказателствен материал) във връзка с отчитането и доказването на изпълнените дейности, които са обект на приемане;
 - предостави на възложителя подробен отчет за организирането и провеждането на всяко събитие в 10-дневен срок след приключването му, подписан от оторизиран представител;
 - подпише „Приемо-предавателен протокол за услуги“;

IV. ПОДПОМАГАЩИ ДЕЙНОСТИ И УСЛОВИЯ ОТ БЕНЕФИЦИЕНТА

1. Възложителят съдейства активно в процеса на организиране и изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.
2. Възложителят има право по всяко време да получава информация и да осъществява текущ контрол и наблюдение на хода на организирането и изпълнението на дейностите, предмет на поръчката.

V. ПЛАЩАНИЯ

1. Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата по предходната алинея сума по банков път в български лева както следва:

1.1. Плащанията се извършват съгласно отделните обособени позиции на ценовата оферта.

1.2. Всички плащания се извършват до 5(пет) работни дни след представяне от Изпълнителя на подробен отчет за организирането и провеждането на всяко събитие, фактура за всяка обособена позиция (в издадената фактура Изпълнителят е длъжен да отбележи, че извършената услуга е по проект № 2(4i)-1.2-1 „CBC LIVE“, MIS ETC: 325 по ОП ТГС Румъния - България) и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за всяко пилотно събитие.

Бенефициент:

Евгени Евгениев

Председател на УС

Търговско-промишлена палата - Враца



Общи граници. Общи решения.
www.cbcrromaniabulgaria.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Програмата за Трансгранично Сътрудничество Румъния - България 2007-2013 е съфинансирана от Европейския Съюз чрез Европейския Фонд за Регионално Развитие